

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: rostov@donland.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

Председателю
Ростовской-на-Дону городской Думы

Новосельцевой Л.А.

На № 59.1/293 от 10.10.2025

Уважаемая Лидия Александровна!

В соответствии с пунктом 2 статьи 41 Устава города Ростова-на-Дону прошу вынести на рассмотрение очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос: «Об утверждении «Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Ростова-на-Дону».

Докладчиком по данному вопросу определен начальник Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону Сапрыкина Т.А.

Проект решения и пояснительная записка прилагаются.

Приложение:

- проект решения на 32 л. в 1 в 1 экз.;
- пояснительная записка на 2 л в 1 экз.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Марченко Станислав Викторович
+7 (863) 240-73-12



Проект

РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОСЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

_____ 2025 года

Заседание №

«Об утверждении Положения
об осуществлении муниципального
лесного контроля на территории
муниципального образования «Город
Ростов-на-Дону»»

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом города Ростов-на-Дону, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Ростова-на-Дону» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.12.2021 № 210 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».
 - 2.2. Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.10.2023 № 569 «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».
 - 2.3. Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.02.2024 № 637 «О внесении изменений в отдельные решения Ростовской-на-Дону городской Думы».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (А.В. Лященко).

Председатель городской Думы

Л.А. Новосельцева

Проект вносит:

Начальник Управления
благоустройства и лесного
хозяйства города Ростова-на-Дону



Т.А. Сапрыкина

Визируют:

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по жилищно-коммунальному
хозяйству



С.В. Марченко

Согласовано:

 Начальник правового управления
Администрации города
Ростова-на-Дону



Н.А. Зусикова

И.о. заместителя главы
Администрации города
Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам



В.А. Чернышова

Пояснительная записка
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы
«Об утверждении «Положения об осуществлении муниципального лесного контроля
на территории города Ростова-на-Дону»

Согласно положению об Управлении благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону (далее по тексту - Управление), утвержденному Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», Управление является единственным учреждением на территории города Ростова-на-Дону, в полномочия которого входит владение, пользование и распоряжение земельными участками с разрешенным видом использования «городские леса», а также осуществление муниципального лесного контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред. от 24.06.2025) необходимо внести изменения в Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», утвержденное решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.12.2021 № 210 (далее по тексту – Положение), в целях приведения в соответствие со статьями 22, 41, 52, 87, 88 указанного Федерального закона.

Значительные изменения введены в связи с внесением изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)» (ред. от 29.08.2025), в частности в лесной контроль введена система оценки и управления рисками, с соответствием в Положение необходимо ввести новый раздел «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля», а также привести приложение № 1 Положения «Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями лесных участков, к определенной категории риска при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» необходимо привести в соответствие с пунктом 13 указанного Постановления.

На основании Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.12.2021 № 907 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по федеральному государственному лесному контролю (надзору)» (ред. от 20.12.2024) необходимо ввести в Положение индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

Индикативные показатели муниципального лесного контроля, указанные в Положении, необходимо привести в соответствие с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.12.2021 № 905 «Об утверждении индикативных показателей для федерального государственного лесного контроля (надзора).

Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 17.07.2024 № 871 утвержден лесохозяйственный регламент Ростовского городского лесничества, вследствие чего необходимо внести изменения в Положения в части реквизитов постановления Администрации города, утверждающего лесохозяйственный регламент Ростовского городского лесничества.

Федеральным законом от 26.12.2024 № 491-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» внесены изменения в часть 2 ст. 98 Лесного кодекса. Вследствие чего необходимо внести изменения в пункт 2 раздела 1 Положения.

Начальник Управления
благоустройства и лесного хозяйства
города Ростова-на-Дону



Т.А. Сапрыкина

Приложение
к решению Ростовской-на-Дону городской
Думы «Об утверждении Положения об
осуществлении муниципального лесного
контроля на территории муниципального
образования «город Ростова-на-Дону»

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении муниципального лесного контроля на
территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Общие положения

1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Ростова-на-Дону (далее - Положение).

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее - лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), обязательных требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными правовыми актами Ростовской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

3. Объектами муниципального лесного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные

(задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

4. Муниципальный лесной контроль осуществляется Управлением благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону (далее - Управление, орган контроля).

5. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются:

руководитель (заместитель руководителя) Управления;

должностное лицо Управления, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального лесного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

Должностными лицами органа контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель, его заместитель (далее - уполномоченное должностное лицо).

6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль при осуществлении муниципального лесного контроля обладают правами и обязанностями, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 248-ФЗ, лесохозяйственного регламента, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 17.07.2024 № 871 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Ростовского городского лесничества», определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к

видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

охране, защите, воспроизводству леса.

8. Управление осуществляет муниципальный лесной контроль за: соблюдением требований о недопущении самовольного занятия территорий городских лесов;

видами разрешенного использования леса;

возрастом рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

ограничениям использования леса;

охране, защите, воспроизводству леса.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального лесного контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) значительный риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3. Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляются решением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), ведающего вопросами муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля, в пределах его компетенции в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Установление факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара), в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, осуществляется согласно вступившему в законную

силу постановлению о назначении административного наказания, приговору суда и (или) иному судебному постановлению.

5. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

6. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

7. По запросу контролируемого лица орган контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска объекта контроля.

8. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Управление осуществляет муниципальный лесной контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального лесного контроля представляют

явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. При осуществлении Управлением муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

7. В рамках информирования Управление размещает на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее - Портал) и поддерживает в актуальном состоянии сведения по вопросам соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), содержащее указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережение оформляется в письменной форме и направляется в адрес контролируемого лица.

9. В случае объявления Управлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

10. Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту Управления в срок не позднее тридцати дней с даты его получения контролируемым лицом.

11. Возражение должно содержать:

наименование органа контроля, в который направляется возражение;
наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируруемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

12. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение тридцати календарных дней со дня получения.

13. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего раздела контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах его рассмотрения.

15. В случае поступления в орган контроля повторного возражения по тем же основаниям, такое возражение не рассматривается.

16. Управление осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и возражений в отношении указанных предостережений.

17. Должностное лицо Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

18. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

19. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видеоконференцсвязи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

20. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

порядок обжалования решений Управления, действий (бездействия) инспекторов.

21. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

22. По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа контроля.

Контролируемым лицам и их представителям, направившим такие обращения, в течение тридцати дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес Портала, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

24. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на Портале.

25. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

26. Консультирование контролируемых лиц при личном обращении осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

27. Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может быть использована им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

28. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте проверки.

29. Должностные лица Управления ведут журнал учета консультирования (на бумажном носителе либо в электронном виде).

30. Профилактический визит проводится должностным лицом Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

31. Профилактический визит проводится по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

32. Обязательный профилактический визит Управлением проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, которым объекты контроля (участки городских лесов, находящиеся в муниципальной собственности) предоставлены в аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование, периодичностью один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска и в отношении впервые приступающих к осуществлению деятельности контролируемых лиц для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) по поручению Президента Российской Федерации.

33. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

34. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

35. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

36. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

37. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

41. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

43. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Управление рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о

проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

44. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

45. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Управлением проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

46. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 8 настоящего положения.

47. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

48. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

49. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

52. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

50. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

1. При осуществлении муниципального лесного контроля Управлением могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений);

рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов).

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

2. Контрольные мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

3. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля - деятельности контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

а) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, - один раз в 2 года один из видов мероприятий (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка);

б) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного и среднего риска, - один раз в 3 года один из видов мероприятий из числа мероприятий (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

4. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный

год, формируемого органом контроля и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на Портале.

6. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Плановые и внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение, подписанное уполномоченным должностным лицом органа контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами 1-14 части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

9. Должностные лица Управления, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений

должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

10. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных Положением.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен

Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

13. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Контролируемое лицо имеет право отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Управления вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Управления уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Управления сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Управлению документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган

контроля, обязан в пределах полномочий принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, завершения контрольного действия в рамках специального режима муниципального контроля

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать сведения по каждому из нарушений, предусмотренные частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

19. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат.

Соглашение должно включать информацию, предусмотренную частью 5 статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

После заключения соглашения Управление принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения Управление принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения Управление принимает решение об

отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

По истечении срока исполнения соглашения Управление принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

Органы прокуратуры или Управление, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

20. Должностные лица Управления, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

21. Формы документов, используемых при осуществлении муниципального лесного контроля, утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5. Учет объектов контроля

1. Управлением обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

2. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия

1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

смерть близкого родственника контролируемого лица (супруги (супруга), отца, матери, отца (матери) супруги (супруга), сына (дочери), родного брата (родной сестры);

пожар или другое стихийное бедствие, постигшее контролируемое лицо или его близкого родственника;

нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;

административный арест контролируемого лица;

избрание в отношении контролируемого лица как подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

3. При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия, в случаях указанных в пункте 2 настоящего раздела, контролируемые лица представляют в орган контроля такую информацию, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган контроля.

7. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и иные способы фиксации доказательств, которые используются для фиксации должностными лицами Управления доказательств нарушения

обязательных требований, а также порядок фотосъемки, иных способов фиксации доказательств

1. Для фиксации должностными лицами Управления, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований может использоваться фотосъемка доказательств в случаях:

- проведения выездной проверки;
- проведения рейдового осмотра;
- проведения инспекционного визита.

2. Использование фотосъемки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Фотосъемка осуществляется с использованием любых технических средств фотосъемки, о чем делается запись в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, являются приложением к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

8. Обжалование решения органа контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

1. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицам, определяемым в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом должностным лицам, определяемым в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении с обязательным указанием на

документе соответствующего грифа или пометки о наличии в документах охраняемой законом тайны.

3. Жалоба в досудебном порядке может быть направлена в случае обжалования решений и действий (бездействия):

должностных лиц Управления - начальнику Управления;

начальника Управления - заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц органа контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых Управлением по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

8. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

10. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

11. Информация о решении, указанном в пункте 10 настоящего раздела, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

12. Жалоба должна содержать:

наименование органа контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решениях органа контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением органа контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля либо членов их семей.

14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, направляется органом контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

16. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 5 и 6 настоящего раздела, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа контроля, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий орган контроля, уполномоченный на рассмотрение жалобы;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах с четвертого по девятый пункта 16 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

18. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну,

контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19. Орган контроля, уполномоченный на рассмотрение жалобы, при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования) контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

20. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

21. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

22. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

23. Исключительные случаи для продления срока рассмотрения жалобы:

проведение в отношении должностного лица органа контроля, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица органа контроля, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

24. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица

дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

25. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

26. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

27. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

28. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение органа контроля полностью или частично;

отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

29. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Ключевые показатели осуществления муниципального лесного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере лесного хозяйства и их целевые значения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели осуществления муниципального лесного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и

определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4. Управление ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Начальник Управления
благоустройства и лесного
хозяйства города Ростова-на-Дону



Т.А. Сапрыкина

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
муниципального лесного контроля на территории
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

**Критерии отнесения
используемых гражданами, юридическими лицами и (или)
индивидуальными предпринимателями лесных участков, к
определенной категории риска при осуществлении муниципального
лесного контроля на территории муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону»**

Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении Управлением муниципального лесного контроля:

а) значительный риск - установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения Управлением объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

б) умеренный риск - совершение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения Управлением к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.5 2, 8.25 - 8.27, 8.31, 8.32 3, 8.45 1, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

в) низкий риск - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

**Индикаторы
риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых проверок при
осуществлении муниципального лесного контроля на территории
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»**

1. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее - использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

2. Доля крупных лесных пожаров (площадью 25 гектаров и более в зоне наземной охраны лесов) в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года.

3. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

4. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесовосстановлению, более 30 процентов от их площади.

5. Расхождение данных об исполнении работ по обеспечению пожарной или санитарной безопасности на предоставленном для использования лесном участке, содержащихся в договоре аренды лесного участка или договоре безвозмездного пользования лесным участком, и данных, содержащихся в двух и более видах документов, представленных лицом, использующим леса, в Управление, за отчетный период:

- проекте освоения лесов;
- отчете об охране лесов от пожаров;
- отчете о защите лесов.

Приложение № 3
к Положению об осуществлении
муниципального лесного контроля на территории
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

**Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их
целевые значения**

№ п/п	Ключевые показатели вида контроля	Целевое значение (%)
1.	Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5
2.	Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
3.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0
4.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0

Приложение № 4
к Положению об осуществлении
муниципального лесного контроля на территории
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

Индикативные показатели муниципального лесного контроля

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых органом контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа контроля либо о признании действий (бездействий) должностных лиц органа контроля недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органа контроля, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органа контроля, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального лесного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.